



IŠLAIDŲ TINKAMUMAS

Mokymai potencialiems pareiškėjams

Augustów/Giżycko/Marijampole/Kaunas/Vilnius/Bialystok
2016 m. balandis



Taisyklių pirmumas

1. Taisyklės nustatytos ES teisės aktuose

- Bendrasis reglamentas (EU) 1303/2013
- ERPF reglamentas (EU) 1301/2013
- ETBT reglamentas (EU) 1299/2013
- Komisijos deleguotas reglamentas (EC) 481/2014 papildomas konkrečiomis bendradarbiavimo programų išlaidų tinkamumo finansuoti taisyklėmis



- 2. Programos taisyklės**
- 3. Nacionalinės taisyklės**



Paramos dydis



interreg Lietuva-Polska **Rekomendacijos**

- Projekto biudžetą ruošti ankstyvame projekto planavimo etape.
- Įvertinti savo finansinius pajėgumus.

interreg Lietuva-Polska **Tinkamos išlaidos**

- Projekto įgyvendinimo metu patirtos ir apmokėtos paramos gavėjo
- Turi esminės svarbos projektui
- Pagrįstos ir realios (ekonomiškai efektyvios), pagal galiojančius tos šalies, kurios paramos gavėjas patiria išlaidas, įkainius
- Atitiktai taikytinas ES Programos ir nacionalines taisykles, laikantis patikimo finansų valdymo principų
- Tinkamai pagrįstos, patvirtintos ir dokumentuotos pagal atitinkamus apskaitos principus (išimtis: fiksuotosios normos ir nustatytos sumos)
- Dvigubai nefinansuojamos iš jokios kitos finansinės priemonės

interreg Lietuva-Polska **Išlaidų kategorijos**

- Išlaidos darbuotojams
- Biuro ir administracinės išlaidos
- Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos
- Išorės ekspertų ir paslaugų išlaidos
- Įrangos išlaidos
- Infrastruktūra ir darbai
- Parengimo išlaidos

EK deleguotasis reglamentas dėl ETBT išlaidų tinkamumo taisyklių

Sukurta papildomai Programos tikslams

Išlaidos darbuotojams

Bendra informacija

Šias išlaidas sudaro paraiškoje numatytas darbo užmokestis, kuris skaičiuojamas darbuotojams, dirbantiems prie projekto visą darbo laiką arba skiriantis dalį laiko darbiui projekte

Turi būti skaičiuojamos kiekvienam projekto darbuotojui atskirai.

Darbuotojai gali būti nuolat partnerio institucijoje dirbantys asmenys arba pagal darbo sutartį įdarbinti tik projekto įgyvendinimo laikotarpiui.

Išlaidos darbuotojams

Su darbuotojų atlyginimu susijusios išlaidos:

- Darbo užmokestis (nustatytas įdarbinimo dokumentuose) ir
- kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su darbo užmokesčiu, patirtos ir darbdavio apmokėtos (atsižvelgiant į projektą vykdančio paramos gavėjo šalies įstatyminę bazę), pvz.:
 - darbdavio mokesčiai,
 - socialinio draudimo įmokos,
 - atostoginiai,
 - įmokos į Garantinį fondą ir kt.

Išlaidos darbuotojams

Šios su atlyginimais susijusios išlaidos yra netinkamos finansuoti iš Programos lėšų:

- papildomos savanoriško sveikatos draudimo arba pensijų įmokos;
- papildomos išmokos projekte dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (premijos, atlyginimų priedai ir t.t.);
- išeitinės išmokos.

Išlaidos darbuotojams

Pateikiami keturi variantai darbuotojų išlaidoms apskaičiuoti. Projekte gali būti taikomi vienas arba keli būdai:

1. Kai darbuotojas paramos gavėjo institucijoje darbui prie projekto skiria visą darbo laiką.
2. Kai skiria ne visą darbo laiką – fiksuotą darbo laiko procentinę dalį per mėnesį.
3. Kai skiria ne visą darbo laiką – kintamą valandų skaičių per mėnesį.
4. Kai darbuotojui darbo užmokestis skiriamas pagal valandinį darbo įkainį.

Biuro ir administracinės išlaidos

Ši biudžeto kategorija apima projekte dalyvaujančių paramos gavėjų veiklos ir administracines išlaidas (parama vykdant projekto veiklas).

Fiksuota norma – 15% nuo tinkamų išlaidų darbuotojams

Automatinis skaičiavimas paraiškos formoje ir įgyvendinimo ataskaitose

Nereikia pagrindžiančių dokumentų

Biuro ir administracinės išlaidos

Tinkamų išlaidų pavyzdžiai

- Biuro nuoma
- komunaliniai mokesčiai (pvz., elektros, šildymo, vandens)
- raštinės reikmenys
- paramą gaunančioje organizacijoje vykdoma bendroji apskaita
- archyvai
- priežiūra, valymas ir remontas
- tarpvaldybinų finansinių operacijų mokesčiai
- apsauga
- IT sistemos

interreg
Lietuva-Polska

Biuro ir administracinės išlaidos

Netinkamų išlaidų pavyzdžiai

- Biuro įrangos pirkimas, kompiuterinės ir programinės įrangos pirkimas, baldai (tokios išlaidos turi būti numatytos biudžeto išlaidų kategorijoje "įrangos išlaidos").
- Išlaidos už pirmojo lygio kontrolierių paslaugas Lietuvoje (tokios išlaidos turi būti numatytos biudžeto kategorijoje "Išorės ekspertų ir paslaugų išlaidos").
- Viešųjų pirkimų būdu paramos gavėjo institucijoje perkamos buhalterinės apskaitos paslaugos (už buhalterinę apskaitą paramos gavėjo institucijoje turi būti atsakingi tos institucijos darbuotojai).

interreg
Lietuva-Polska

Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos

Projekto partnerio darbuotojų patirtos kelionių išlaidos yra tinkamos finansuoti:

- jei jos yra tiesiogiai susijusios su projekto veiklų įgyvendinimu vietose, kitose nei įprastinė tų darbuotojų gyvenamoji vieta, ar
- būtinos projekto administravimui ir turi ypatingos svarbos projekto įgyvendinimui bei projekto produktų sukūrimui.

- Išlaidos turi atitikti paramos gavėjo institucijoje taikomas kelionių ir apgyvendinimo išlaidų politiką/taisykles
- Atsiminkite apie efektyvumą, ekonomiškumą, ekologiškumą bei nacionalinius ribojimus
- Pirmenybė teikiama visuomeniniam transportui, lyginant su išlaidomis, skirtomis privatiems/įmonės automobiliams ar taksi
- Paramos gavėjo patiriamos išlaidos kelionės atšaukimo atveju tinkamos tik „force majeure“
- Išlaidos už Programos teritorijos ribų gali būti tinkamos, jeigu yra būtinos projekto rezultatams pasiekti

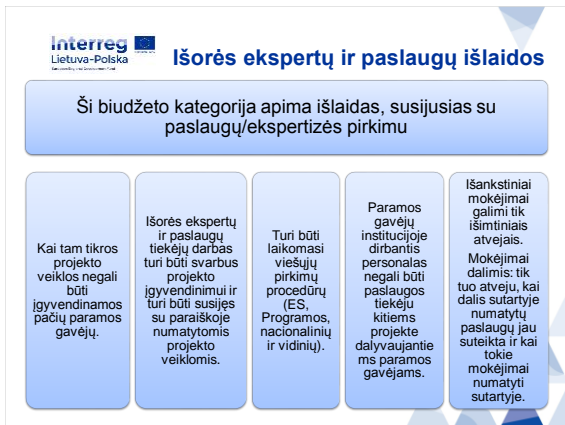
interreg
Lietuva-Polska

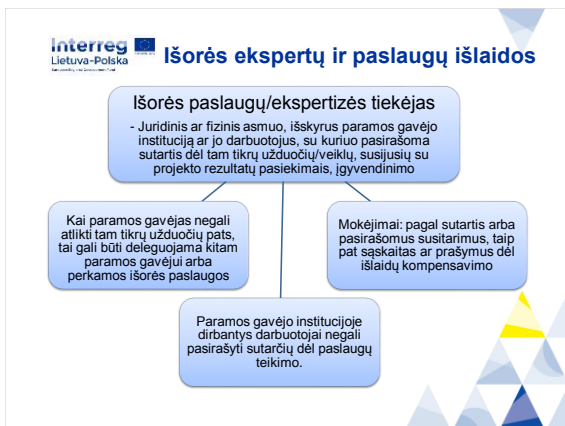
Kelionės ir apgyvendinimo išlaidos

Tinkamų išlaidų galutinis sąrašas

- Kelionių išlaidos (pvz., bilietai, kelionės ir automobilio draudimas, kuras, automobilio rida, rinkliavos ir mokesčiai už automobilių stovėjimą)
- Maitinimo išlaidos
- Apgyvendinimo išlaidos
- Išlaidos vizoms
- Dienpinigiai







interreg
Lietuva-Polska

Išorės ekspertų ir paslaugų išlaidos

Tinkamų išlaidų pavyzdžiai

- mokymai
- vertimai
- IT ir interneto tinklalapio kūrimas, keitimai ir atnaujinimai
- Reklamos, informavimo, viešinimo paslaugos susijusios su įgyvendinamu projektu ar Programa
- Finansų valdymas
- Paslaugos susijusios su renginių ar susitikimų organizavimu
- Dalyvavimas renginiuose (pvz., registracijos mokestis)
- Intelektinės nuosavybės teisės
- Išorės ekspertų, pranešėjų ar paslaugų tiekėjų kelionių ir apgyvendinimo išlaidos
- Kita speciali ekspertizė ar paslaugos, reikalingos projektui įgyvendinti

interreg
Lietuva-Polska

Išorės ekspertų ir paslaugų išlaidos

Netinkamų išlaidų pavyzdžiai

- Kompensacijos/profesionalių menininkų ar autorių atlyginimai
- Išlaidos bendriesiems kursams (pvz., kalbos mokymuisi, apskaitos, MS Office paketo naudojimuisi).
- Išlaidos filmų, reklamos, audio medžiagos ir skelbimų kūrimui, kurios smarkiai viršija rinkoje galiojančias kainas.
- Išlaidos susijusios su ekspertų nuomonės pateikimu ar konsultavimu, nagrinėjant skundą dėl VI ar nacionalinių tikrintojų priimtų sprendimų.
- Išlaidos dovanoms, išskyrus tuos atvejus, kai dovanos vertė neviršija 50 EUR ir laikomasi viešinimo reikalavimų

interreg
Lietuva-Polska

Įrangos išlaidos

Paramos gavėjo patirtos išlaidos įrangos įsigijimui, nuomai ar lizingui, kurios būtinos projekto įgyvendinimui

- Įrangos pirkimas turi būti patvirtintas JSK
- Įranga turi būti naudojama tik projekto reikmėms ar tikslinei grupei ir atitikti projekto tikslus (eksplotavimo ir aptarnavimo išlaidos tinkamos finansuoti)
- Turi būti tinkamai vykdomos viešųjų pirkimų procedūros
- Išlaidos įrangos įsigijimui negali būti įtrauktos kitoje biudžeto kategorijoje
- Įranga negali būti perkama ar nuomojama iš kito paramos gavėjo

interreg
Lietuva-Polska

Išrangos išlaidos

Išlaidų tinkamumas įrangai ir baldams tiesiogiai projekte dalyvaujančių darbuotojų darbo vietos parengimui tinkamas, skaičiuojamas atitinkamai proporcingai, kai darbuotojas dirba bent pusę etato

Naudotos įrangos pirkimas gali būti tinkamas:
 - nėra dvigubo finansavimo rizikos ir
 - kaina neviršija bendrai galiojančios rinkoje ir
 - būtina projektui įgyvendinti ir atitinka galiojančias normas ir standartus.

Paraiškoje turi būti aiškiai aprašyta nuosavybė po projekto įgyvendinimo. Patikimumo principas - įrangą paramos gavėjai turi naudoti 5 metus po galutinio mokėjimo.

Išankstiniai mokėjimai už įrangą galimi, jei:
 - be to neįmanomas pristatymas ir
 - tokia sąlyga numatyta sutartyje.

interreg
Lietuva-Polska

Išrangos išlaidos

Tinkamų išlaidų galutinis sąrašas

- Biuro įranga
- Kompiuterinė ir programinė įranga
- Baldai
- Laboratorijos įranga
- Mechanizmai ir instrumentai
- Įrankiai arba prietaisai
- Specializuotos transporto priemonės (išimtiniais atvejais)
- Kita speciali įranga, būtina projektui įgyvendinti

interreg
Lietuva-Polska

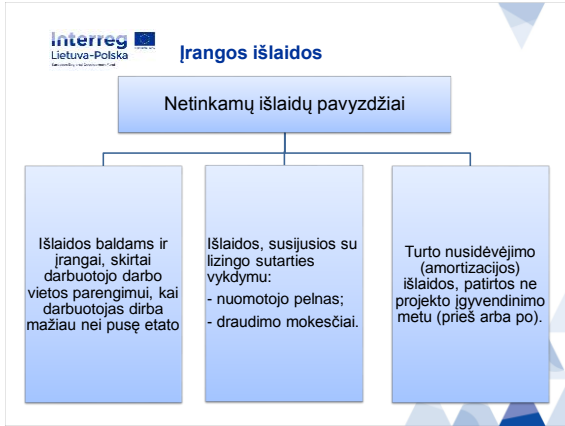
Išrangos išlaidos

Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) taisyklės

Tik projekto įgyvendinimo metu patirtos turto nusidėvėjimo išlaidos gali būti tinkamos finansuoti

Nenudėvimas įrangos tinkama finansuoti visa suma. Įrangos nuomos/lizingo (kai nusidėvėjimas nėra taikomas) - tinkama visa suma.

Dalinai projekto reikmėms naudojama įranga – tik proporcingai atitinkama dalis, susijusi su naudojimu projekto reikmėms, gali būti tinkama finansuoti

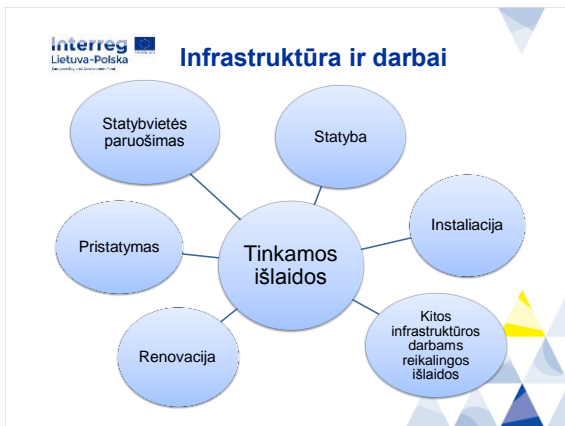


interreg
Lietuva-Polska

Infrastruktūra ir darbai

PASTABA:

- 5 ir 6 biudžeto kategorijose nurodytų išlaidų suma negali viršyti 85% bendro projekto biudžeto. Kai šių dviejų kategorijų (Nr. 5 Įrangos išlaidos ir Nr. 6 Infrastruktūra ir darbai) suma viršija 60% bendros projekto vertės, toks projektas laikomas **investiciniu projektu**.



interreg
Lietuva-Polska

Infrastruktūra ir darbai

Išlaidos infrastruktūros ir statybos darbams yra tinkamos, jeigu buvo patvirtintos JSK	Infrastruktūros ir statybos darbai turi būti bendradarbiavimo per sieną veiklų rezultatas, siekiant pagerinti Programos teritorijos aplinką
Infrastruktūra ir darbai	
Infrastruktūros ir statybos darbai tinkami finansuoti tik tada, jei jie yra būtini projekto produktams ir rezultatams pasiekti ir aiškiai aprašyti projekto paraiškoje	Išlaidos tinkamos, jeigu nėra dvigubo finansavimo rizikos

interreg
Lietuva-Polska

Infrastruktūra ir darbai

Kiekvienas paramos gavėjas yra atsakingas už tinkamą viešųjų pirkimų procedūrų vykdymą	Turi būti laikomasi visų ES ir nacionaliniuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, siekiant tinkamai įvykdyti infrastruktūros ir darbų viešųjų pirkimų procedūras.
Infrastruktūra ir darbai	
Visos infrastruktūros ir darbų išlaidos gali būti tinkamos finansuoti, jeigu jos yra tinkamoje biudžeto kategorijoje, aiškiai pagrįstos paraiškoje ir prisideda prie projekto produkto rodiklių pasiekimo	Paskirtis ir nuosavybė mažiausiai 5 metai po projekto

interreg
Lietuva-Polska

Infrastruktūra ir darbai

Šios išlaidos yra netinkamos:

- nusidėvėjimo išlaidos biudžeto kategorijoje "Infrastruktūra ir darbai";
- žemės ir nekilnojamo turto pirkimo išlaidos yra netinkamos finansuoti Programos lėšomis, atsižvelgiant į investicijas į infrastruktūrą ar kitas projekto rezultatams pasiekti būtinas veiklas.

interreg
Lietuva-Polska

Parengimo išlaidos

Nustatyta **2 000,00 EUR** suma skiriama padengti visų projekto paramos gavėjų išlaidoms, susijusioms su paraiškos parengimu. Šios išlaidos pagrindiniam paramos gavėjui kompensuojamos tik su pirmąja jungtine įgyvendinimo ataskaita.

Išlaidos, skirtos projekto partnerių tarpusavio susitikimams arba kitiems renginiams, siekiant parengti projektą – kelionių ir apgyvendinimo išlaidos

Susitikimų metu reikalingų vertimų išlaidos

Renginių organizavimo išlaidos (paramos gavėjų susitikimai)

interreg
Lietuva-Polska

Netinkamos išlaidos

Netinkamų išlaidų pavyzdžiai

- Baudos, nuobaudos ir bylinėjimosi išlaidos;
- Išlaidos, patirtos ir/ar apmokėtos ne projekto įgyvendinimo metu (išskyrus parengimo išlaidas);
- Išlaidos, susijusios su valiutos kurso svyravimais;
- Paskolos palūkanos,
- Pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kurį Lietuvos partneris pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi galimybę įtraukti į PVM atskaitą, net jei Lietuvos partneris tokio PVM į atskaitą neįtraukė;
- Mokesčiai už pavedimus šalies viduje;
- Įnašas natūra.

interreg
Lietuva-Polska

Kitos taisyklės

Pajamos projektuose:

- Paramos gavėjai jau rengdami projektą turi įvertinti ir pateikti informaciją paraiškoje, ar įgyvendinamas projektas gali generuoti pajamas

Kai projekte pajamos numatytos

– suma, viršijanti pajamas generuojančios veiklos nuosavo įnašo dalį turi būti atimama iš tinkamų projekto išlaidų

Jeigu projektas gauna pajamų, kurios nebuvo numatytos paraiškoje

– tinkamos projekto išlaidos mažinamos atitinkama suma

Valstybės pagalba:

- Bet kuri veikla, kuri gali būti pripažįstama kaip valstybės pagalba, negali būti tinkama finansuoti Programos lėšomis



Dékoju už Jūsų dėmesį!
