

**Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programų
Bendrojo finansavimo (BF) lėšų gavimo atmintinė
2014-2020 m. Interreg projektų veikloms įgyvendinti**

(2015-12-31 Vidaus reikalų ministro įsakymas Nr. 1V-1076 dėl LR valstybės biudžeto lėšų, skirtų 2014-2020 m. Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo programoms bendrai finansuoti, naudojimo taisyklės
<https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/67954200af8e11e5b12fbb7dc920ee2c>)

Pavadinimas	Terminas	Veiksmai
<p>1. Paraiškos teikimas</p> <p><u>Paraiškos forma:</u> 2015-12-31 Vidaus reikalų ministro įsakymo Nr. 1V-1076 1 priedas</p>	<p>Paraiška teikiama ne anksčiau nei įsigalioja paramos sutartis, bet <u>ne vėliau kaip 12 mėnesių nuo paramos sutarties įsigaliojimo.</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> VRM RPD gavęs paraišką dėl BF lėšų skyrimo per 10 d. d. ją išnagrinėja ir parengia sprendimą BF lėšų skyrimui ir teikia VRM viceministrui tvirtinti. Sprendimo pagrindu per 7 d. d. nuo jo priėmimo dienos parengiamas BF sutarties projektas ir suderinamas su VRM padaliniais. Parengtą ir suderintą BF sutarties projektą per 3 d. d. nuo suderinimo dienos siunčiamas LP pasirašyti. Pasirašęs sutarties projekto abu egzempliorius LP grąžina VRM. VRM viceministras pasirašo sutartį, ji yra antspauduojama, suteikiamas registracijos numeris ir per 3 d. d. nuo registracijos vienas egz. išsiunčiamas Lietuvos partneriui.
<p>2. Avansinio mokėjimo prašymo ir ataskaitų teikimas</p>	<p>Avansinio mokėjimo prašymas teikiamas - ne anksčiau nei įsigalioja BF sutartis, bet <u>ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki projekto įgyvendinimo pabaigos.</u></p>	<p>RPD avansinio mokėjimo prašymą išnagrinėja per 5 d. d. nuo jo gavimo dienos.</p> <p>Jei avansinė suma didesnė kaip 3 000 EUR, teikiamas banko garantija/ draudimo bendrovės laidavimo raštas visai avansinio mokėjimo sumai, galiojantį nuo jo pateikimo dienos ir ne trumpiau nei 14 mėnesių po projekto įgyvendinimo pabaigos (netaikoma biudžetinėms įstaigoms, viešosioms įstaigoms, kurių savininkė arba viena iš dalininkė yra valstybė, labdaros ir paramos fondams, kurių vienintelė dalininkė yra valstybė ir tuo atveju, kai avansinė suma yra mažesnė nei 3 000 EUR).</p> <p>Avansiniu mokėjimu išmokamos BF lėšos turi būti saugomos atskiroje banko sąskaitoje.</p> <p>Avansiniu mokėjimu išmokėtos BF lėšos turi būti pradėtos naudoti per 3 mėnesius. Jeigu BF lėšos nepradedamos naudoti per 3 mėnesius, jas LP privalo grąžinti.</p>
<p>3. Galutinio mokėjimo prašymo teikimas</p>	<p>Galutinio mokėjimo prašymas teikiamas gavus paskutinę paramos išmoką projektui įgyvendinti, bet <u>ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo projekto įgyvendinimo pabaigos.</u></p>	<p>RPD galutinio mokėjimo prašymą išnagrinėja per 10 d. d. nuo jo gavimo dienos ir teikia derinti kitiems VRM padaliniais.</p> <p>Jei partneris neketina prašyti galutinio mokėjimo lėšų, o avansines lėšas yra gavęs, tuomet apie tai informuoja VRM ir teikia galutinio mokėjimo prašymą, nurodant „0“ prašomų išmokėti lėšų sumą.</p> <p>Jeigu partneris nepateikia galutinio mokėjimo prašymo visai, jis privalo grąžinti avansu gautas BF lėšas.</p>
<p>4. Galutinio mokėjimo prašymo pateikimo termino pratęsimas</p>	<p>Teikiama ne vėliau kaip likus 10 d. d. iki baigsis 12 mėn. po projekto įgyvendinimo pabaigos.</p>	<p>Jeigu per 12 mėnesių nuo projekto įgyvendinimo pabaigos partneriui nebus išmokėta paskutinė paramos išmoka projektui įgyvendinti, privaloma pateikti prašymą <i>pratęsti terminą galutinio mokėjimo prašymo pateikimui.</i> (laisva forma)</p> <p>*Pratęsus terminą, būtina prasitęsti avansinių lėšų grąžinimo užtikrinimą, jei jis buvo būtinas.</p>

REKOMENDACIJOS LIETUVOS PARTNERIAMS DĖL TIKRINTOJO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖS UŽDUOTIES IR SUTARTIES SU TIKRINTOJU PARENGIMO

Lietuvos Respublikoje įregistruotas juridinis asmuo, kuriam skirta Europos teritorinio bendradarbiavimo tikslo (toliau – ETBT) programos parama projektui įgyvendinti ir kuriam taikomos 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento bei Tarybos reglamento (ES) Nr. 1299/2013 dėl Europos regioninės plėtros fondo paramos 13 straipsnio nuostatos, t. y. Lietuvos partneris:

1) lėšas, skirtas sumokėti už tikrintojo suteiktas paslaugas, turi suplanuoti ir numatyti paraiškoje projektui finansuoti;

2) projekto įgyvendinimo pradžioje tikrintoją turi pasirinkti vykdydamas pirkimą raštu; pirkimo dokumentuose turi būti nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai tikrintojui, nurodyti pagrindiniuose programos dokumentuose ir (arba) ETBT programų įgyvendinimo Lietuvoje taisyklių 1, 2 ir 3 prieduose (šio dokumento 1 priedas*), ir turi būti parengta techninė užduotis ir sutarties su tikrintoju sąlygos, nurodytos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento parengtose rekomendacijose Lietuvos partneriams dėl tikrintojo paslaugų pirkimo techninės užduoties ir sutarties su tikrintoju parengimo (žr. šio dokumento 2 priedą*); Lietuvos partneris vykdydamas pirkimą pirkimo dokumentuose turi nustatyti, kad kaina bus nustatoma pagal fiksuotą įkainį (pavyzdžiui, įkainis už 10 000 eurų patikrintų Lietuvos partnerio išlaidų);

3) ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki pirmosios jungtinės projekto įgyvendinimo ataskaitos pateikimo turi pranešti Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamentui apie pasirinktą tikrintoją, pateikdamas informaciją apie pasirinktą tikrintoją pagal ETBT programų įgyvendinimo Lietuvoje taisyklių 4 priede (šio dokumento 3 priedas*) nustatytą formą ir (arba) pagrindiniuose programos dokumentuose nustatytą formą;

4) raštu sudaryti paslaugos pirkimo sutartį su pasirinktu tikrintoju po to, kai gauna Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos departamento pritarimą dėl pasirinkto tikrintojo pagal ETBT programų įgyvendinimo Lietuvoje taisyklių 5 priede (šio dokumento 4 priedas*) nustatytą formą ir (arba) pagal pagrindiniuose programos dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu tokie yra nustatyti);

5) sudaręs paslaugos pirkimo sutartį su pasirinktu tikrintoju, apie tai turi raštu informuoti pagrindinį projekto partnerį (jeigu Lietuvos partneris nėra pagrindinis projekto partneris) ir (arba) programos jungtinį techninį sekretoriata, jeigu tai numatyta programos pagrindiniuose dokumentuose;

6) prirėkęs keisti tikrintoją, turi pasirinkti jį iš naujo vadovaudamasis aukščiau nustatyta tvarka;

7) ne vėliau kaip per vieną mėnesį pasibaigus projekto ataskaitiniam laikotarpiui arba per kitus pagrindiniuose programos dokumentuose nustatytus terminus (jeigu tokie yra nustatyti) turi pateikti tikrintojui projekto įgyvendinimo ataskaitas, kitus reikalingus dokumentus ir informaciją, susijusią su projekto finansavimo ir administravimo sąlygų vykdymu.

* Dokumentai patalpinti: <http://www.esbendradarbiavimas.lt/kontroles-sistema/>

Kontaktai pasiteiravimui dėl bendrojo finansavimo lėšų gavimo ir tikrintojo paslaugų pirkimo

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Regioninės politikos departamentas

Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius

Julita Gaigalė,

vyriausioji specialistė

tel.: 8 5 271 8579

el. pastas: julita.gaigale@vrm.lt